

Les cahiers du développeur économique n°2 • Mise à jour • décembre 2010

# Les métiers du développement économique



# Édito

**D**ix ans! Cela fait déjà dix ans que le cahier sur les métiers du développement économique existe.

Premier d'une collection qui comprend aujourd'hui 13 cahiers. Si chacun met en avant une problématique du métier de développeur économique et l'illustre par des repères pratiques, concrets et directement opérationnels, ce cahier a permis de poser la première définition des métiers du développement économique.

Rédigé avec le concours des développeurs eux-mêmes, le cahier sur les métiers a rencontré dès sa première parution un vif succès. Reconnu non seulement au niveau régional comme un outil de professionnalisation, mais également cité maintes fois en exemple au niveau national (par la DATAR, le CNFPT, ...), il a contribué à jeter les bases d'un véritable référentiel métier.

Ce premier guide sur les métiers du développeur économique a également contribué à faire connaître l'association ARADEL et l'expertise collective de son réseau bien au-delà de la région Rhône-Alpes.

Ceci dit, dix ans plus tard, et malgré des mises à jour régulières, il nous est apparu opportun de profiter de la réédition de cahier pour en reprendre en entier la rédaction.

En effet, le développement économique est un domaine en perpétuelle évolution, très intimement lié au contexte économique et à la structuration des territoires, et la dernière décennie a été marquée par une forte accélération des mutations économiques.

Durant les années 2000, le développement économique s'est étendu à des champs nouveaux pour certains, connexes pour d'autres, tels que le développement durable, l'économie sociale et solidaire, l'économie touristique, les stratégies de filière,...

Ainsi, qu'il soit généraliste, chef d'orchestre pilotant des projets complexes mettant en action des jeux d'acteurs très diversifiés ou qu'il soit spécialisé, le développeur est devenu un ensemblier du développement économique local.

Cette nouvelle édition sur les métiers du

développement économique a pour vocation de faire le point sur l'univers professionnel du développeur et l'éventail des connaissances prioritaires à acquérir et à cultiver.

Indissociable du Cahier des développeurs économiques « Le référentiel de compétences des professionnels du développement territorial », ce cahier actualisé plante le décor des grandes familles de développeurs en 2010.

Avec les réformes en cours (sur la fiscalité locale et la clarification des compétences des collectivités) et le contexte économique concurrentiel au niveau mondial, gageons qu'il faudra moins de 10 ans pour qu'une nouvelle édition du cahier devienne nécessaire.

D'ici là, de nouvelles familles auront émergé, rendant nécessaire la mise en musique de nouvelles compétences.

Décidément, les métiers du développement économique sont des métiers toujours aussi passionnants, en perpétuelle évolution, qui imposent à chacun de sortir des routines et de sans cesse rechercher la transversalité. S'il y a bien un secteur dans lequel le fonctionnement en réseau est primordial, c'est bien le développement économique local.

Merci à Nicolas Dupont, administrateur d'Aradel pour avoir piloté avec Claudine Pilton cette mise à jour du cahier.

Merci aux différents développeurs économiques qui ont relu, testé et modifié chaque fiche.

Merci à Anne Killi qui a non seulement « tenu la plume » pour modifier les fiches métiers mais a apporté sa compétence sur les référentiels professionnels et sa connaissance des métiers du développement territorial, notamment au travers de sa pratique des ateliers nouveaux développeurs.

*Guy Trembley  
Président*

# Sommaire

Édito	p. 3
Sommaire	p. 4
La méthode de travail	p. 6
Le mode d'emploi du cahier	p. 7
Comment le développeur peut utiliser ce cahier? .....	7
Cahier sur les métiers ou référentiel de compétences? .....	7
Membres du réseau ARADEL	p. 8
Le contexte professionnel	p. 10
Les 12 fiches métiers	p. 13
Fiche métier 1 : Études économiques .....	14
Fiche métier 2 : Création et transmission d'entreprise .....	16
Fiche métier 3 : Développement des entreprises .....	18
Fiche métier 4 : Accueil et implantation d'entreprises.....	20
Fiche métier 5 : Développement de filières .....	22
Fiche métier 6 : Commerce, artisanat, artisanat d'art.....	24
Fiche métier 7 : Tourisme, tourisme et culture.....	26
Fiche métier 8 : Économie sociale et solidaire.....	27
Fiche métier 9 : Emploi, formation et insertion par l'économique .....	29
Fiche métier 10 : Environnement et développement durable auprès des entreprises .....	30
Fiche métier 11 : Élaboration, gestion et suivi de contrat, programme ou de procédure.....	32
Fiche métier 12 : Management du développement économique .....	34
Profil du développeur économique	p. 36

**Annexes** p. 37

---

**Annexe 1 :** Les principales formations menant aux métiers  
du développement économique en Rhône-Alpes .....38

**Annexe 2 :** Le glossaire des définitions principales  
utilisées dans l'industrie .....41

**Annexe 3 :** Constitution d'une fiche métier type .....43

**Annexe 4 :** Constitution d'une définition de fonction type .....44

**Bon de commande** p. 46

---

# Le mode d'emploi du cahier

Par rapport à l'édition précédente du Cahier Métiers, le terme de fonction a été abandonné.

On pourrait estimer qu'un territoire doit couvrir toutes les fonctions, au sens des spécialités du développement économique :

- il peut le faire en créant des emplois thématiques, économie sociale et solidaire ou économie touristique par exemple,
- il peut aussi recruter des développeurs économiques plus généralistes, sur le développement des entreprises en général,
- ainsi que des développeurs transversaux, chargé des études économiques ou de l'immobilier d'entreprise.

Nous avons privilégié la description des emplois – métiers des développeurs plutôt que le point de vue de l'organisation sur un territoire.

## la méthode de travail

En souhaitant rééditer le cahier sur les Métiers du développement économique, nous avons souhaité retravailler son contenu en :

- Identifiant les profils de métiers du développement économique manquants.
- Regroupant ces profils avec des métiers existants ou des métiers à créer.
- Ajustant la structure du cahier et en levant l'ambiguïté entre métier et fonction.
- Faisant le lien entre ce cahier et le cahier sur le référentiel de compétences.
- Mettant à jour les fiches métiers existantes.

Notre réflexion et notre travail se sont appuyés sur différents professionnels par métier présenté.

## Comment le développeur peut utiliser ce cahier ?

La notion de **métier** recouvre différentes réalités selon qu'il est plutôt associé à :

- un corpus de connaissances et de pratiques nécessaires à l'exercice du métier (ex : médecin),
- une fonction ou filière professionnelle (ex : la filière administrative) dans laquelle un professionnel peut évoluer,
- une identité professionnelle liée à un ensemble d'emplois dont le contenu est proche (ex responsable qualité). C'est à cette dernière définition que nous faisons référence.

Le présent cahier donne un éclairage actualisé des emplois que les développeurs peuvent être amenés à occuper, avec les profils correspondants, décrits en termes de formation et d'expérience.

Ce cahier est un document précieux pour :

- les professionnels, exerçant déjà dans le développement économique ou non, qui se projettent dans un autre emploi et veulent conforter leur projet personnel
- les collectivités qui veulent écrire un profil de poste et préciser leur besoin
- les développeurs qui souhaiteraient mettre à jour leurs fiches de poste en faisant une proposition à leur responsable hiérarchique.

## Cahier sur les métiers ou référentiel de compétences ?

Les **fiches métiers** détaillent les activités, c'est-à-dire les ensembles de tâches réalisées pour accomplir la mission du développeur. Elles ne font que suggérer les compétences requises, et renvoient, pour les développeurs qui souhaitent faire le point sur la

maîtrise qu'ils ont de leur métier au cahier « Référentiel des compétences ».

On entend par **compétence**, une manière d'agir reconnue comme efficace (par les pairs), permettant d'atteindre un résultat ou une performance dans un ensemble homogène de situations, chaque professionnel articulant de manière originale ses savoir-faire, connaissances et savoir être.

Une compétence peut servir à des activités différentes. Il n'y a pas de correspondance automatique entre une activité et une compétence.

Le Cahier Référentiel des compétences est centré sur les compétences transversales, décisives et typiques du développement territorial et transposables dans toute une série de métiers, dont ceux du développement économique.

Le Cahier sur les métiers du développement économique met l'accent sur l'organisation cohérente, pour une mission, des activités. Chaque fiche suggère l'univers dans lequel le développeur est amené à travailler et l'éventail des connaissances prioritaires à cultiver.

Une personne issue du privé, qui se destine au métier de développeur économique peut :

- avec ce Cahier, définir un type d'emplois accessible, par exemple le développement d'une filière éco – environnement sur la base d'une expérience précédente dans l'industrie de l'énergie,
- avec le Cahier Référentiel des compétences des métiers du développement territorial, vérifier sa motivation pour acquérir les compétences clés et le professionnalisme dont elle aura besoin : animation partenariale, analyse stratégique, conduite de projet...

Une personne exerçant déjà un métier de développeur, dans le domaine de l'immobilier de l'entreprise, et qui s'intéresse au métier « Élaboration et gestion de programme », dans le cadre d'un poste d'animateur de contrat développement durable Rhône-Alpes

par exemple, sera averti des blocs de compétences requis signalés dans la fiche métier. Pour mieux cerner un bloc de compétences tel que « Stratégie territoriale », le développeur peut recourir au Cahier « Référentiel de compétences » et s'auto évaluer.

# Membres du réseau Aradel ayant participé à la relecture des fiches métiers

Nom et Prénom / Fonction	Organisme	Téléphone / Fax / e-mail
<b>Karine BAUDRY</b> Chargée de mission R H	CHAMBRE DE MÉTIERS ET ARTISANAT DE L'AIN 102 Boulevard Édouard Herriot - BP 123 VIRIAT - 01004 BOURG EN BRESSE CEDEX	Tél. 04 74 47 49 55 Fax 04 74 47 49 63 k.baudry@cma-ain.fr
<b>Hugues BEESAU</b> Directeur Mission d'Ingénierie Touristique	RHONE ALPES TOURISME Immeuble EOLIS (5e étage) 8 rue Montrochet - 69002 LYON	Tél. 04 26 73 31 61 Fax 04 26 73 31 60 hugues.beesau@rhonealpes-tourisme.com
<b>Michel DUPOIZAT</b> Responsable entrepreneuriat	CRCI RHONE ALPES 32 Quai Perrache - CS 10015 69286 LYON CEDEX 02	Tél. 04 72 11 43 33 Fax 04 72 11 43 62 dupoizat@rhone-alpes.cci.fr
<b>Franck DUPESSEY</b> Directeur Actions Économiques	CHAMBRE DE MÉTIERS ET ARTISANAT 74 28 avenue de France - BP 2015 74011 ANNECY	Tél. 04 50 23 92 53 Fax 04 50 23 92 32 franck.dupessey@cm-annecy.fr
<b>Nicolas DUPONT</b> Chargé de mission économie et emploi	MAIRIE DE VILLEURBANNE Espace Entreprises - 50 rue Racine - BP 5051 69601 VILLEURBANNE CEDEX	Tél. 04 78 03 69 10 Fax 04 78 03 68 91 nicolas.dupont@mairie-villeurbanne.fr
<b>Olivier DURAND EVRARD</b> Directeur service économique	CHAMBRE RÉGIONALE DE MÉTIERS RHÔNE-ALPES Central Parc 1 - 119 Bd Stalingrad 69100 VILLEURBANNE	Tél. 04 72 44 13 33 Fax 04 78 89 93 73 o.durandevrard@crm-rhonealpes.fr
<b>Pierre EPITALON</b> Chargé de Mission	AGENCE ÉCONOMIQUE DE LA SAVOIE 16 avenue Lac du Bourget Savoie Technolac - BP 273 - 73375 LE BOURGET DU LAC CEDEX	Tél. 04 79 25 36 13 Fax 04 79 25 36 07 pierre.epitalon@savoie-entreprise.com
<b>Véronique GUILLOT</b> Animatrice Tourisme	SYNDICAT MIXTE CAP 3B102 Bd Edouard Herriot CS 50250 - VIRIAT 01006 BOURG EN BRESSE CEDEX	Tél. 04 74 47 25 40 Fax 04 74 45 14 88 vguillot.tourisme@wanadoo.fr
<b>Mourad HADER</b> Chargé de Mission Économie	SYNDICAT MIXTE ROMANS BOURG DE PÉAGE EXPANSION Rue Paul Louis Héroult 26100 ROMANS SUR ISÈRE	Tél. 04 75 70 87 52 Fax 04 75 47 85 52 mourad.hader@rb-expansion.org
<b>Isabelle HERBRETEAU</b> Chargée de mission tourisme	SYNDICAT MIXTE PAYS SUD GRESIVAUDAN 7 rue du Colombier - BP 63 38160 SAINT MARCELLIN	Tél. 04 76 38 67 20 Fax 04 76 38 12 55 iherbretau@sud-gresivaudan.org

## Annexe 5

Nom et Prénom / Fonction	Organisme	Téléphone / Fax / e-mail
<b>Alain HUGON</b> Chargé de Mission	CA DU PAYS VIENNOIS Espace Saint-Germain, Bâtiment ANTARES 30, avenue Général Leclerc - BP 263 38200 VIENNE	Tél.04 27 87 80 20 Fax04 74 53 54 26 ahugon@paysviennois.fr
<b>Sandrine MAILLET</b> Responsable Projets	CIRIDD 60 rue des Aciéries 42000 SAINT ETIENNE	Tél.04 77 92 23 44 Fax 04 77 74 57 73 sandrine.maillet@ciridd.org
<b>Ludovic NOËL</b> Directeur	IMAGINOVE Pôle Audiovisuel Pixel 26 rue Émile Decorps - 69100 VILLEURBANNE	Tél.04 37 56 89 01 Inoel@imaginove.fr
<b>Guy TREMBLEY</b> Directeur	PAYS DE L' ARDÈCHE MÉRIDIONALE Château Julien - Rue du Puits l'espéridou - 07110 VINEZAC	Tél.04 75 38 08 03 Fax 04 75 38 09 10 guy.trembley@pays-ardeche-meridionale.net
<b>Yannick VIGIGNOL</b> Animateur territorial emploi formation sur le bassin clermontois	Conseil Régional Auvergne Hôtel de la Région BP 60 63402 Chamalières Cedex	



# Le contexte professionnel

## Les employeurs possibles :

- **Le secteur public :**
  - Les collectivités territoriales et leurs regroupements,
  - Les départements,
  - Le Conseil Régional.
- **Le secteur privé en lien avec les pouvoirs publics**
  - Les agences de développement,
  - Les organismes consulaires,
  - Le secteur associatif,
  - Les associations d'entreprises,
  - Les associations de développement et de promotion des territoires,
  - Les comités départementaux du tourisme,
  - Les fondations,
  - ...
- **Le secteur privé**
  - Les cabinets conseils,
  - Les grands groupes (EFD, CNR...),
  - Les sociétés de reconversion,
  - Le secteur bancaire,
  - ...

## Un ou plusieurs métiers

En fonction du type de structure et du territoire, le développeur économique travaillera :

- seul ou en équipe,
- sur un territoire, sur une filière,
- et il pourra exercer un ou plusieurs métiers.

## Contractuel ou fonctionnaire

Selon les cas, les développeurs économiques seront :

- fonctionnaire territorial recruté sur concours, soit attaché territorial ou ingénieur territorial,
- contractuel de la fonction publique territoriale, recruté pour la durée d'une procédure de développement,

- salarié de droit privé, soit en cdi, soit en cdd d'une association, d'une agence de développement départementale, d'une chambre consulaire...

## Quelques caractéristiques sur ces métiers

- relations avec des élus, entreprises, autres acteurs du territoire,
- nombreuses réunions dont certaines en soirée,
- rémunération encadrée par une grille des salaires et des primes en fonction du grade et de l'échelon,
- ...





**Les 12 fiches  
métiers du  
développement  
économique**

# Les fiches métiers

## Les métiers dits généralistes

À partir des 12 métiers identifiés, nous avons pu ainsi définir :

- 4 métiers généralistes,
- 12 métiers spécialistes.

## Les 4 métiers généralistes

### • Économie d'entreprise

Ce métier comprend un ou plusieurs des 9 métiers de base liés à l'entreprise numérotés de 2 à 9. Ils peuvent à ce titre être classés dans le « service aux entreprises ».

Ils sont souvent complétés par un ou plusieurs des métiers de base suivants :

- études économiques,
- développement de l'environnement économique,
- gestion de procédure.

Par exemple un « développeur économique local » qui s'occupe des entreprises pourra réfléchir à une procédure d'aide à la création d'entreprise ou à la manière de susciter la création d'entreprise ou encore participer à des études sur le tissu industriel.

### • Gestion de projet

Ce métier de généraliste comporte un métier de base : la fiche métier 11.

### • Analyses et prévisions

Ce métier est une extension du métier de base « Études économiques » avec une partie réflexion qui peut comprendre plusieurs aspects :

- Interprétation des résultats,
- Prospective,
- Mise en œuvre d'un observatoire économique,
- Participation à l'élaboration d'une stratégie de territoire.

Généralement un junior sera chargé du métier de base N°1 sur les études économiques et une personne

confirmée englobera ce métier avec des missions de réflexion telles que celles mentionnées ci-dessus.

### • Direction

Dans les groupements comportant plusieurs « développeurs économiques locaux », la structure nécessitera un responsable ou Directeur qui n'aura pas que la fonction management de l'équipe.

En général il cumulera ce métier de base avec des missions de réflexion stratégique, de communication avec les élus et les personnalités importantes. Il pourra même assumer en partie ou en totalité la partie développement de l'environnement économique.

## Les 12 métiers spécialistes

- Études économiques,
- Création/transmission d'entreprises,
- Développement des entreprises,
- Accueil et implantation d'entreprises,
- Développement de filières d'activités ou technologiques,
- Commerce, artisanat, artisanat d'art,
- Tourisme et tourisme et culture,
- Économie sociale et solidaire,
- Emploi, formation et insertion par l'économique,
- Environnement et développement durable,
- Élaboration, gestion et suivi de contrats, programmes et procédures,
- Management du développement économique.

# Études économiques

## FAMILLE :

### Connaissance du territoire et de ses atouts

## MISSION

Réaliser des études économiques à partir des données socio-économiques sélectionnées. Dégager les tendances, élaborer des prévisions, animer un observatoire économique dans le but d'alimenter la réflexion sur le développement économique.

## ACTIVITÉS

- Collecte des informations micro-économiques et macro-économiques,
- Constitution de la base de données, sécurisation des données, sélection des informations pertinentes,
- Travail sur les données, analyses, statistiques, réalisation de simulations,
- Conception et mise en œuvre d'indicateurs opérationnels,
- Réalisation d'études régulières ou ponctuelles après analyse de la demande,
- Enquêtes et entretiens,
- Diffusion des études économiques pour en assurer la valorisation,
- Veille et alerte sur les évolutions ou mutations des domaines suivis,
- Élaboration et proposition d'actions de recherche,
- Participation à la définition de la stratégie territoriale.

## FORMATION

### Formation initiale

- Niveau Bac + 5 (Master 1 et 2, DEA, Ecoles supérieures de commerce),
- Diplôme en économie (connaissance de la macro et de la micro-économie),
- Diplôme en études statistiques (outils et méthodes d'analyses de socio-économie, marchés, population, etc.).

### Formation complémentaire

- Comptabilité privée, (analyse des comptes d'entreprises),
- Comptabilité publique et administration,
- Connaissance et pratique de l'informatique (statistiques, analyses, simulations),
- Connaissance de l'élaboration d'une stratégie.

### Expérience

- Expérience analogue, ou dans un cabinet d'études de prévisions, statistiques.

### QUALITÉS LIÉES À L'EMPLOI

- Rigueur, ordre et méthode,
- Curiosité et écoute,
- Goût pour l'analyse,
- Aisance relationnelle pour la communication avec un grand nombre d'interlocuteurs et l'animation de réseau.

### DOMAINES DE COMPÉTENCES

Débutant	Confirmé	COMPÉTENCES
XXX	XXX	Macro et micro-économie
XXX	XXX	Analyse statistique
XXX	XXX	Informatique adaptée
/	X	Comptabilité publique
/	X	Stratégie
X	XX	Comptabilité privée (entreprises)
/	XX	Fonctionnement de l'administration publique et des collectivités locales

### MÉTIERES ANALOGUES

---

- Prévisionniste, statisticien, chargé de planification, dans le public,
- Économiste, prévisionniste, chargé de la planification dans le privé (grandes entreprises) ou les organisations professionnelles,
- Responsable “marketing stratégie”.

### CRITÈRES DE RÉSULTATS (indicatif)

---

- Nombre de publications ou études,
- Nombre d'études ayant fait l'objet de communications,
- Diffusion des études économiques régulières,
- Disponibilité des informations en fonction des demandes et nombre de demandes,
- Prise en compte des études par les décideurs.

### AUTRES DÉNOMINATIONS

---

- Chargé d'études économiques, Assistant d'études économiques,
- Responsable d'observatoire économique,
- Chargé de veille économique.

# Création et transmission d'entreprises

## FAMILLE :

### **Accompagnement des entreprises**

## MISSION

Accompagner les projets de création et de transmission d'entreprises en recevant les porteurs de projets et en les aidant dans leur démarche jusqu'à la création de leur entreprise.

Préparer les décisions des élus en matière d'implantation et d'aide aux entreprises.

## ACTIVITÉS

### Aide les créateurs :

- Accueil du futur créateur, information sur les différentes possibilités (statuts, finance, marché),
- Participation à l'élaboration et au montage du projet, soit directement, soit en lui donnant les informations indispensables à l'élaboration du business plan, des études de marché, etc,
- Transfert des outils nécessaires, prévisionnel, études de marché, compte de résultats, plan de financement,
- Évaluation de la viabilité du projet et des conditions de réussite,
- Mise en relation des porteurs de projets avec les partenaires locaux : CCI, experts comptables, sous-traitants,
- Préparation de la décision de la collectivité sur l'opportunité des aides et sur l'implantation,
- Information sur les aides possibles, repérage de celles qui sont les mieux adaptées et aide du porteur de projet dans le dépôt du dossier et dans les différentes démarches,
- Mobilisation des partenaires extérieurs, (État, chambres consulaires, organismes de financement...),
- Coordination des différents services de la collectivité sur les projets,
- Instruction des dossiers de demande de prêt d'honneur,
- Organisation du parrainage auprès des créateurs ou repreneurs d'entreprise,

- Suivi du porteur de projet après la création de l'entreprise (en général 5 ans).

### Participe à la réflexion sur la création d'entreprise :

- Préparation des décisions des élus sur la répartition et le montant des aides à accorder par les collectivités locales, ainsi que sur les problèmes d'implantation,
- Organisation de la mise en place des procédures et leur évaluation,
- Animation des actions collectives de sensibilisation et de formation auprès des candidats à la création ou à la reprise d'entreprise.

### Anime dans certains cas une pépinière d'entreprises ou un centre de ressources :

- Orientation des créateurs et repreneurs d'entreprise,
- Veille sur les aides financières, statuts des entreprises, disponibilités immobilières, aides publiques etc,
- Valorisation des ressources / services de la pépinière,
- Facilitation de l'accès des entreprises aux services.

## FORMATION

### Formation initiale

- Niveau Bac + 5 (Master1 et 2, DEA, Écoles supérieures de commerce).

### Formation complémentaire

- Comptabilité des entreprises, comptes de résultats, bilans, (analyse des comptes),
- Élaboration de business plans, plans de financement, études de marché,
- Connaissance pratique de l'immobilier d'entreprises,
- Connaissance des règles et procédures en matière d'aides publiques,
- Maîtrise de l'environnement économique et de l'aménagement du territoire.

### Expérience

- Expérience analogue, ou expérience d'entreprise avec gestion d'une activité,
- Expérience en tant que créateur d'entreprises.

## Fiche métier n°2

### QUALITÉS LIÉES A L'EMPLOI

- Ouverture d'esprit et sens de l'engagement pour se mettre dans le cadre d'une création d'entreprise,
- Aisance relationnelle.

### DOMAINES DE COMPÉTENCES

Débutant	Confirmé	COMPÉTENCES
XXX	XXX	Comptabilité d'entreprise
XXX	XXX	Étude de marché
XXX	XXX	Informatique adaptée
/	XXX	Évaluation d'activité
XXX	XXX	Utilisation des aides publiques
X	XXX	Mobilisation des acteurs clés l'environnement économique local
/	XXX	Fonctionnement de l'administration publique et des collectivités locales

### MÉTIERS ANALOGUES

- Conseil économique et fiscal d'entreprise,
- Conseiller clientèle entreprise dans la banque,
- Chargé d'affaires dans les sociétés de capital risque.

### CRITÈRES DE RÉSULTATS (indicatif)

- Nombre de créateurs ou de repreneurs accompagnés,
- Nombre d'entreprises réellement créées,
- Nombre d'emplois créés dans l'année et au bout de 3 ans,
- Montant des aides distribuées et de projets financés.

### AUTRES DÉNOMINATIONS

- Conseiller création/transmission d'entreprises,
- Chargé de mission création d'activités,
- Animateur de Plate-forme d'initiative locale,
- Responsable site de proximité,
- Animateur de pépinière d'entreprises.



# Développement des entreprises

## FAMILLE :

### Accompagnement des entreprises

## MISSION

Accompagner les entreprises existantes sur le territoire dans leurs projets de développement. Préparer et appliquer les dispositifs en matière d'implantation et d'aide aux entreprises.

## ACTIVITÉS

### **Aide des entreprises du territoire dans leur projet de développement :**

- Prospection des entreprises du territoire afin de connaître leurs projets de développement,
- Rencontre des dirigeants pour définir les contours des projets.
- Recherche des moyens adaptés (financier, technique, immobilier) et participation à l'élaboration et au montage du projet,
- Évaluation de la viabilité du projet et des conditions de réussite,
- Information et orientation sur les aides possibles, aide l'entrepreneur dans le dépôt du dossier et dans les différentes démarches (d'urbanisme notamment),
- Mise en relation de l'entreprise avec les partenaires potentiels et mobilisation des partenaires extérieurs, (État, chambres consulaires, organismes de financement...),
- Suivi de l'entreprise,
- Coordination des différents services de la collectivité sur les projets.

### **Participe à la réflexion sur le développement des entreprises :**

- Préparation des décisions des élus sur l'opportunité et le montant des aides à accorder par les collectivités locales, ainsi que sur les problèmes d'implantation,
- Organisation de la mise en place des procédures et de leur évaluation.

**Veille sur les sujets pour lesquels il devra intervenir :**  
Aides financières, statuts des entreprises, possibilités immobilières, conjoncture économique régionale et nationale.

### **Entretien des relations avec le milieu professionnel régional :**

- Financier, banques, capital risque,
- Aides publiques collectivités, État, Région,
- Entreprises en général et milieux d'affaires,
- Agences immobilières.

## FORMATION

### **Formation initiale**

- Niveau Bac + 4 ou Bac + 5 (Master 1 et 2, DEA, Écoles supérieures de commerce, ingénieur) ou sensibilité entreprise,
- Approche globale de l'entreprise: gestion, stratégie, marketing, gestion des ressources humaines, environnement etc.

### **Formation complémentaire**

- Connaissance du territoire, (économie, finance, activités),
- Connaissance complémentaire de l'immobilier d'entreprises,
- Connaissance des règles et procédures en matière d'aides publiques,
- Maîtrise de l'environnement économique et de l'aménagement du territoire,
- Connaissance des règles et des procédures d'urbanisme.

### **Expérience**

- Expérience analogue, ou expérience d'entreprise avec gestion d'une activité.

## QUALITÉS LIÉES A L'EMPLOI

- Ouverture d'esprit pour être capable de comprendre le cadre de réflexion stratégique, commercial, analyse de marché du chef d'entreprise,
- Aisance relationnelle.

## Fiche métier n°3

### DOMAINES DE COMPÉTENCES

Débutant	Confirmé	COMPÉTENCES
XX	XXX	Fonctionnement des entreprises
XX	XXX	Expertise économique et financière des projets
X	XXX	Animation d'actions collectives inter entreprises
XXX	XXX	Utilisation des aides publiques
X	XXX	Mobilisation des acteurs clés de l'environnement économique local
XX	XXX	Fonctionnement de l'administration publique et des collectivités locales

On peut noter la difficulté à occuper ce poste pour un débutant, qui doit non seulement avoir du recul pour évaluer ces projets mais aussi avoir un certain charisme pour discuter avec des chefs d'entreprise qui ont déjà de l'expérience. Le débutant devra donc être "consolidé" par quelqu'un de techniquement solide et très professionnel.

### MÉTIER ANALOGUES

- Conseil économique et fiscal d'entreprise,
- Consultant en gestion d'entreprise (finance, gestion, marketing et management de projet).

### CRITÈRES DE RÉSULTATS (indicatif)

- Nombre de projets/dirigeants accompagnés,
- Dispositifs créés, actions collectives lancées,
- Implication dans les réseaux.

### AUTRES DÉNOMINATIONS

- Chargé de mission animation économique locale/développement économique,
- Chargé du développement économique des quartiers,
- Animateur PLATO,
- Agent de développement économique,

- Chargé de mission financement et suivi des (petites/très petites) entreprises.

# Accueil et implantation d'entreprises

## FAMILLE :

### **Accompagnement des entreprises**

## MISSION

Prospecter les entreprises sur le plan national et international pour les faire venir sur le territoire. Promouvoir le territoire auprès des décideurs et prescripteurs économiques.

## ACTIVITÉS

### **Veille permanente sur les offres immobilières :**

- Constitution, développement et gestion d'une base de données des offres immobilières et foncières,
- Développe et entretient un réseau avec les promoteurs immobiliers.

### **Prospection des entreprises :**

- Définition d'une stratégie de prospection en accord avec le territoire,
- Identification des cibles et pôles d'excellence,
- Conduite des actions de prospection jusqu'à la détermination des clients potentiels.

### **Accueil des entreprises :**

- Analyse de la faisabilité du projet et de sa cohérence avec la stratégie d'implantation du territoire,
- Mise à disposition des offres foncières et immobilières,
- Promotion du territoire en présentant l'environnement économique et les données spécifiques au secteur,
- Information des entreprises sur les aides européennes, nationales, régionale,
- Participation au montage financier du dossier auprès des banques et collectivités, jusqu'à la négociation du plan de financement,
- Interface avec les acteurs locaux pendant toutes les étapes d'implantation,
- Accompagnement de l'entreprise jusqu'à l'aboutissement du projet,
- Aide à l'intégration dans le milieu local.

### **Participation à la réflexion sur l'économie locale :**

- Préparation des décisions des élus sur l'opportunité

et le montant des aides à accorder par les collectivités locales, ainsi que sur les problèmes d'implantation.

### **Création ou mise à jour régulière des informations relatives au territoire en rapport avec l'implantation d'entreprises, en lien avec les services techniques, le service foncier :**

- La situation et les moyens de communication,
- Les données socio-économiques, (population, économie...),
- La formation, la recherche et les pôles d'excellence,
- La qualité de vie, la culture et l'histoire du territoire,
- Les moyens de développement (zones d'accueil, etc.).

### **Promotion et la notoriété du territoire :**

- Réalisation et diffusion des plaquettes, des études sectorielles, des lettres d'information,
- Participation à des réseaux d'information (et sites Web),
- Relations presse et communication en général,
- Participation à des salons ou à des manifestations de promotion,
- Travail des réseaux régionaux et nationaux, Construction de nouveaux partenariats.

### **Gestion des relations avec le milieu professionnel régional, anime un réseau de prescripteurs :**

- Financier, banques, capital risque,
- Aides publiques collectivités, Europe, État, Région,
- Entreprises en général et milieux d'affaires.

## FORMATION

### **Formation initiale :**

- Niveau Bac + 4 ou Bac + 5 (Master 1 et 2, DEA, Écoles supérieures de commerce),
- Nécessité de connaître l'entreprise, les évolutions économiques, les secteurs en devenir...

### **Formation complémentaire :**

- Connaissance du territoire, (économie, finance, activités),

## Fiche métier n°4

- Connaissance complémentaire de l'immobilier d'entreprises,
- Connaissance des règles et procédures en matière d'aides publiques,
- Maîtrise de l'environnement économique et de l'aménagement du territoire.

### Expérience

- Expérience analogue, ou expérience d'entreprise en marketing produit ou mieux services.

### QUALITÉS LIÉES A L'EMPLOI

- Ouverture d'esprit pour être capable de comprendre le cadre de réflexion du chef d'entreprise,
- Aisance relationnelle avec de nombreuses personnes ou organisme,
- Commercial car il faut "vendre un territoire". Faciliter à pénétrer les réseaux.

### DOMAINES DE COMPÉTENCES

Débutant	Confirmé	COMPÉTENCES
XXX	XXX	Fonctionnement de l'entreprise
XXX	XXX	Techniques de marketing et communication
XXX	XXX	Projets et procédures en matière d'immobilier et de foncier
XXX	XXX	Animation de réunions et conduite d'entretiens
XXX	XXX	Utilisation des aides publiques
X	XXX	Mobilisation des acteurs clés de l'environnement économique local
/	XXX	Fonctionnement de l'administration publique et des collectivités locales
XX	XX	Pratique de langues étrangères en fonction des pays cibles

On peut noter la difficulté à occuper ce poste pour un débutant, qui doit avoir un certain charisme pour discuter avec des chefs d'entreprise qui ont

déjà de l'expérience. Le débutant devra donc être "consolidé" par quelqu'un de techniquement solide et très professionnel.

### MÉTIER ANALOGUES

- Responsable marketing dans l'industrie.

### CRITÈRES DE RÉSULTATS (indicatif)

- Nombre de projets implantés,
- Investissements,
- Emplois réalisés,
- Savoir-faire nouveaux sur le territoire.

### AUTRES DÉNOMINATIONS

- Conseiller pour les implantations internationales,
- Chargé de mission prospection.

# Développement de filières

(filières d'activités, filières technologiques, pôles de compétitivité, clusters,...)

## FAMILLE :

**Accompagnement des entreprises**

## MISSION

Contribuer au renforcement des filières d'activités existantes sur le territoire et/ou favoriser l'émergence de nouvelles filières.

Favoriser le développement de pôles technologiques ou de grappes d'entreprises et contribuer à l'accompagnement technologique des entreprises. Favoriser le lien entre l'enseignement technique et supérieur et son implication dans le tissu économique local.

## ACTIVITÉS

- Identification des filières, des coopérations techniques existantes, des compétences académiques et des potentialités de développement des entreprises,
- Définition avec les différents acteurs concernés des enjeux stratégiques et des axes d'intervention liés à ces filières,
- Mise en place et accompagnement des démarches collectives d'entreprises d'un même secteur d'activités (promotion, prospection commerciale, moyens mutualisés, formation, etc.),
- Identification des structures de recherche, d'accompagnement technologique ou d'association d'entreprises d'un même secteur d'activité présentes sur le territoire,
- Aide à l'émergence et au montage de projets structurants de type R&D, de transfert technologique, plate-forme mutualisée,
- Mobilisation des partenaires de l'accompagnement technologique: réseau Présence Rhône Alpes, agences technologiques, entreprises, laboratoires, centres techniques, pôles de compétitivité et clusters,
- Élaboration, mise en œuvre et animation des procédures de type « Grappe d'entreprises » ou « Système productif localisé ».

## FORMATION

### Formation initiale

- Niveau Bac+4 ou Bac+5 : filière ingénieur, Master économie industrielle, École supérieure de commerce.

### Formation complémentaire

- Expérience en entreprise ou en accompagnement d'entreprises,
- Connaissance des règles et procédures en matière d'aides publiques, notamment les aides à l'innovation,
- Connaissance de l'environnement et des partenaires publics (universités, centres techniques, laboratoires, réseaux technologiques, financeurs...),
- Maîtrise des démarches collectives d'entreprises,
- Culture de l'environnement technologique,
- Expérience en management de projet et en approche stratégique.

## QUALITÉS LIÉES A L'EMPLOI

- Capacité à intégrer les interventions dans une logique de projet de territoire (stratégie de développement local),
- Maîtrise de l'environnement économique et industriel,
- Aisance relationnelle forte, capacité à mobiliser les acteurs.

## Fiche métier n°5

### DOMAINES DE COMPÉTENCES

Débutant	Confirmé	COMPÉTENCES
XXX	XXX	Culture industrielle et technique
XX	XXX	Gestion de projet
XX	XXX	Stratégie d'innovation technologique
XX	XXX	Montage de partenariats scientifiques, techniques et financiers
X	XXX	Animation de réseau d'entreprises
X	XX	Comptabilité privée (entreprises)
/	XXX	Fonctionnement de l'administration publique et des collectivités locales

Cette fonction sera plutôt confiée à un senior avec expérience, ayant du charisme et la capacité d'être force de proposition.

### MÉTIERS ANALOGUES

- Chef d'entreprise,
- Responsable projet d'entreprise,
- Conseiller technologique et/ou stratégique.

### CRITÈRES DE RÉSULTATS (indicatif)

- Nombre de projets collectifs développés,
- Réseaux animés,
- Partenariats créés,
- Dispositifs mis en œuvre,
- Stratégie produite.

### AUTRES DÉNOMINATIONS

- animateur de pôle de compétitivité/de cluster,
- Chef de projet R&D/innovation,
- Chargé de mission Filière: TIC, Biotechnologies,
- Cleantech,

- Conseiller en développement technologique,
- Conseiller en innovation et performance industrielle.

# Commerce, artisanat, artisanat d'art

## FAMILLE :

### Accompagnement des entreprises

## MISSION

Participer, au travers d'un processus de partenariat, à la dynamisation du commerce, de l'artisanat et/ou du secteur de l'artisanat d'art sur le territoire.

## ACTIVITÉS

### Diagnostic :

- Élaboration de diagnostics sur le tissu commercial et artisanal du territoire,
- Professionnalisation et accompagnement des chefs d'entreprises dans leurs projets de développement,
- Expertise sur l'artisanat et accompagnement des collectivités dans leur prise de décision et dans leur politique d'aménagement territorial.

### Procédures :

- Mise en place et suivi de schéma d'équipement commercial, opérations sur crédit FISAC,
- Mise en œuvre d'actions partenariales en faveur du commerce et de l'artisanat,
- Animation entre les différents partenaires concernés: CCI., Chambre de Métiers et de l'Artisanat. Services de l'État, Associations commerciales,
- Gestion administrative et budgétaire de la procédure,
- Évaluation des actions financées par la procédure.

### Projets de développement commercial :

- Observatoire du commerce et de l'artisanat,
- Plan de marchandisage pour une meilleure attractivité des différents pôles et pour une meilleure répartition des commerces,
- Mise en place de projets collectifs pour fédérer les commerçants ou artisans autour d'actions commerciales : fêtes commerciales, annuaires professionnels,
- Mise en place de démarches commerciales et de fidélisation : carte de fidélité, base de données clients, actions promotionnelles,

- Suivi de l'évolution des marchés,
- Suivi de la politique de communication liée aux événements,
- Sensibilisation, formation et professionnalisation des commerçants et des artisans,
- Accompagnement des programmes de réhabilitation des commerces et suivi des dossiers de subvention,
- Étude de faisabilité, d'opportunité, etc,
- Coordination avec les acteurs locaux en matière réglementaire : police/stationnement, aires de livraison et suivi des impacts sur la clientèle.

### Environnement urbain :

- Mise à jour du fichier des locaux vacants : vente de fonds de commerces, départs en retraite, mobilisation des différents partenaires pour éviter les friches commerciales,
- Participation à la commercialisation de locaux issus de programmes immobiliers, mailings par domaines d'activités,
- Orientation de la commercialisation en rapport avec la politique commerciale de revitalisation des quartiers,
- Renforcement des centres bourgs pour favoriser le développement commercial,
- Sensibilisation des propriétaires d'immeubles à l'amélioration des produits immobiliers commerciaux: opération OPAH (Opération pour l'Amélioration de l'Habitat), rénovations de façades et mise en adéquation entre l'offre et la demande,
- Conseil aux collectivités en matière de droit de préemption, périmètre de sauvegarde, maintien de locaux artisanaux et commerciaux en RDC de bâtiments, mixité commerce/artisanat/habitation, etc.

## FORMATION

### Formation initiale :

- Niveau Bac + 3 à + 5 (Master 1 et 2, Écoles supérieures de commerce),
- Marketing et communication,

- Économie,
- Développement local,
- École de commerce,
- Management.

**Formation complémentaire :**

- Connaissance des règles et procédures en matière d'aides publiques,
- Connaissance spécifique du milieu commercial et artisanal,
- Connaissance des acteurs locaux : chambres consulaires, services de l'État, Syndicats intercommunaux,
- Connaissance des collectivités locales,
- Connaissance des aides publiques de soutien à l'artisanat et au commerce (FLACR, Fisac, aide au dernier commerce de la région, etc.).

**Expérience :**

- Montage de procédures de type "Cœur de pays",
- Montage de dossier de subvention type « Fisac », CDRA,
- Élaboration d'un plan de développement territorial,
- Montages d'événements et politiques commerciales sur l'échelle d'un territoire.

**QUALITÉS LIÉES À L'EMPLOI**

- Aisance relationnelle, ténacité, diplomatie et charisme pour assurer le partenariat entre le monde commercial et artisanal et les acteurs locaux,
- Ouverture d'esprit et veille permanente sur les actions mises en place sur les autres territoires.

**DOMAINES DE COMPÉTENCES**

Débutant	Confirmé	COMPÉTENCES
XXX	XXX	Comptabilité d'entreprise
XXX	XXX	Étude de marché
/	XXX	Évaluation d'activité
X	XXX	Gestion de projet
XX	XX	Animation de réseau
XXX	XXX	Connaissance des aides
/	XXX	Fonctionnement de l'administration publique et des collectivités locales
/	XX	Aménagement urbain

**CRITÈRES DE RÉSULTATS (indicatif)**

- Contributions stratégiques produites,
- Mises en réseau ; associations animées,
- Indicateurs de gestion des programmes d'appui au commerce, à l'artisanat, au secteur culturel,
- Professionnels formés ou accompagnés.

**AUTRES DÉNOMINATIONS**

- Chargé de développement commercial,
- Manager de centre-ville,
- Animateur FISAC,
- Chargé de mission ORC.



# Tourisme/tourisme et culture

## FAMILLE :

### Accompagnement des entreprises

## MISSION

Animer la politique de développement touristique et culturelle du territoire.

## ACTIVITÉS

- Mise en œuvre de procédures contractuelles (CDDRA/Programme Leader/...),
- Proposition et suivi des démarches de structuration de l'offre touristique (en intégrant la notion de marketing et de commercialisation touristique – stratégie/positionnement/image),
- Animation et coordination de l'offre touristique en matière d'hébergement et de loisirs,
- Développement des outils de promotion et de communication (en intégrant l'usage des nouvelles technologies),
- Organisation de la professionnalisation des opérateurs,
- Renforcement des relations et du partenariat avec les acteurs institutionnels du tourisme, de la culture, du patrimoine, de l'économie et de l'agriculture,
- Développement et/ou accompagnement des actions culturelles,
- Accompagnement des porteurs de projets individuels ou collectifs contribuant au développement économique et à la qualification touristique du territoire,
- Aide au regroupement autour de projets et coordination des initiatives à l'échelle du territoire touristique,
- Animation des réseaux de professionnels du tourisme, de la culture, d'associations ou de prescripteurs, du patrimoine, de l'agriculture et de l'économie,
- Veille concurrentielle, benchmarking.

## FORMATION

### Formation initiale :

- Niveau Bac + 3 à Bac + 5.

### Formation complémentaire :

- Master en développement local.

### Expérience :

- Expérience auprès d'un opérateur touristique privé, institutionnel (office de tourisme/agence de voyages/comité départemental de tourisme/ADT...) ou public (collectivité territoriale).

## QUALITÉS LIÉES A L'EMPLOI

- Métier nécessitant une approche transversale : économique, culturelle, touristique, patrimoniale, agricole,
- Nécessite de savoir répondre aux difficultés individuelles de chaque projet et de savoir gérer l'organisation d'une démarche collective : esprit d'analyse, de synthèse et d'anticipation,
- Savoir être et comportements adaptables pour travailler avec des interlocuteurs privés, des particuliers, des associations, des collectivités locales, des institutions, des médias : grande capacité d'ouverture aux autres et à la fois grande autonomie dans le travail),
- Bonne connaissance de l'organisation structurelle du tourisme en France.

## DOMAINES DE COMPÉTENCES

Débutant	Confirmé	COMPÉTENCES
XXX	XXX	Marketing Communication
XX	XX	Gestion de projet
XX	XXX	Animation de réseau
XXX	XXX	Relations clients

**CRITÈRES DE RÉSULTATS (indicatif)**

- Taux d'inscription des professionnels dans les réseaux ou les associations,
- Utilisation des outils de promotion et de communication par les professionnels et impact,
- Nombre de porteurs de projets accompagnés,
- Mise à niveau de l'hébergement,
- Accroissement de l'offre touristique et culturelle.

**AUTRES DÉNOMINATIONS**

- animateur tourisme,
- Chargé de mission culture et tourisme/tourisme - culture - patrimoine/économie - tourisme,
- Conseiller pour les entreprises touristiques.

# Économie sociale et solidaire

## FAMILLE :

### Accompagnement des entreprises

## MISSION

Promouvoir et développer le secteur de l'économie sociale et solidaire (ESS).

Accompagner les projets de création ou développement de structures relevant de l'ESS.

## ACTIVITÉS

- Diagnostic des enjeux de l'économie sociale et solidaire sur le territoire et état des lieux des acteurs existants,
- Conseil et formation dans le domaine de la gestion, de l'organisation, de la vie statutaire, du financement, de la stratégie,
- Accompagnement à la création d'entreprise ou à la reprise d'entreprise par les salariés,
- Mise en réseau des responsables d'activités relevant de l'ESS,
- Montage de projets partenariaux,
- Promotion des valeurs de l'économie sociale et solidaire,
- Détection et aide à l'émergence de projets,
- Conventionnement avec les opérateurs de l'ESS pour la mise en œuvre des projets,
- Articulation des projets avec les politiques publiques locales existantes (ex : inscription des AMAP dans le PSADER, de l'habitat groupé dans le Plan Local de l'Habitat, des ressources dans les plans de gestion des déchets...),
- Participation à la définition de la stratégie territoriale.

## FORMATION

### Formation initiale :

- Niveau Bac + 4 ou Bac + 5, économie/gestion (université ou école de commerce).

### Formation complémentaire :

- Connaissance du monde coopératif, du monde associatif ou des mutuelles,

- Connaissance du secteur social, insertion par l'économique par exemple,
- Droit, sociologie ou sciences politiques,
- Connaissance des modes de conventionnement : marchés publics, subventions, conventions pluriannuelles.

### Expérience :

- Polyvalence par rapport aux fonctions de l'entreprise,
- Gestion bénévole ou salariée d'une structure de l'ESS.

## QUALITÉS LIÉES A L'EMPLOI

- Ouverture d'esprit,
- Double culture entrepreneuriale et sociale,
- Aisance relationnelle.

## DOMAINES DE COMPÉTENCES

Débutant	Confirmé	COMPÉTENCES
XXX	XXX	Marketing Communication
XX	XXX	Gestion de projet
XX	XXX	Animation de réseau
XXX	XXX	Pédagogie

## CRITÈRES DE RÉSULTATS (indicatif)

- Nombre de porteurs de projets accompagnés,
- Nombre de projets partenariaux accompagnés,
- Nombre de sessions de formation animées ou nombre de personnes formées,
- Prise en compte de l'économie sociale et solidaire dans la stratégie du territoire.

## AUTRES DÉNOMINATIONS

- Consultant TPE - PME.

# Emploi formation et insertion par l'économique

## FAMILLE :

### Accompagnement des entreprises

## MISSION

Sur un territoire donné, accompagner les initiatives qui ont pour but d'améliorer la situation de l'emploi local par le rapprochement de l'offre de la demande d'emploi, la mise en place d'actions de formations, de qualification,...

Initier avec les entreprises des actions permettant d'anticiper leurs besoins en Ressources Humaines sur le territoire.

## ACTIVITÉS

- Accompagnement des structures dans tous les projets liés à l'insertion par l'économique,
- Recueil de données socio-économiques pour la réalisation d'outils de connaissance du marché de l'emploi local du type observatoire,
- Participation aux diagnostics permettant la programmation des actions axées sur l'emploi et l'insertion : PLIE (FSE), Contrats Urbains de cohésion sociale, Contrats territoriaux emploi formation (Conseil Régional),
- Vérification de la cohérence des actions emploi formation avec les projets de développement du territoire,
- Participation aux différents projets permettant de rapprocher les demandeurs d'emploi des entreprises. Exemples : forum pour l'emploi, lieu ressource, maison de l'emploi et du développement économique,
- Prospection des entreprises pour évaluer leurs besoins en emploi et mise en place des actions et modalités de réponses,
- Promotion auprès du tissu économique des différents dispositifs emplois existant sur un territoire avec les partenaires concernés,
- Mise en relation des entreprises locales avec les institutions (DIRECCTE, Ville, inspection du

travail, Pôle emploi...) afin de favoriser leur ancrage et leur développement sur le territoire,

- Sensibilisation des jeunes (collèges, lycées...) à la vie des entreprises et aux différents métiers (visites d'entreprises, visite de chantiers, rencontre de professionnels...),
- Sensibilisation des entreprises à la lutte contre les discriminations, aux actions positives en faveur de publics cibles (jeunes, seniors, personnes en situation de handicap,...),
- Appui des entreprises et des institutions dans la recherche des financements et la mise en place d'actions de formation, de plans de recrutement, d'outils permettant la fidélisation des salariés du territoire (groupement d'employeurs, plans de déplacement crèches, conciergeries inter-entreprises...).

## FORMATION

### Formation initiale :

- Niveau Bac + 4 ou Bac + 5 (Master 1 et 2 en économie ou ressources humaines - Écoles supérieures de commerce),
- Nécessité de connaître l'entreprise et sensibilité à l'approche des Ressources Humaines.

### Formation complémentaire :

- Connaissance du territoire (tissu industriel, économie, chômage...),
- Connaissance du fonctionnement des institutions et de leurs pratiques d'actions partenariales.

## QUALITÉS LIÉES A L'EMPLOI

- Aisance relationnelle,
- Capacité rédactionnelle pour le montage de projets liés à l'emploi,
- Adaptabilité afin d'assurer le lien entre les entreprises, les institutionnels et les demandeurs d'emploi.

### DOMAINES DE COMPÉTENCES

Débutant	Confirmé	COMPÉTENCES
XX	XX	Gestion des compétences, recrutement
XX	XXX	Gestion de projet
XX	XXX	Animation de réseau
XXX	XXX	Évaluation d'activité
X	XXX	Fonctionnement de l'administration publique et des collectivités locales

### MÉTIERES ANALOGUES

- Consultant(e) Ressources Humaines,
- Responsable Ressources Humaines.

### CRITÈRES DE RÉSULTATS (indicatif)

- Nombre de projets détectés,
- Nombre de projets aboutis en accompagnement individuel ou collectif,
- Nombre de demandeurs d'emploi touchés par les actions mises en œuvre,
- Nombre d'entreprises concernées.

### AUTRES DÉNOMINATIONS

- Coordonnateur (trice) emploi formation,
- Chargé(e) de relation entreprise,
- Chargé(e) de mission insertion et emploi.

# Environnement et développement durable auprès du tissu d'entreprises

## FAMILLE :

### Accompagnement des entreprises

## MISSION

Mise en œuvre de la politique d'aide à la performance environnementale et sociale des entreprises et des collectivités.

## ACTIVITÉS

- Éducation au développement durable,
- Sensibilisation et formation à la RSE (responsabilité sociétale des entreprises),
- Montage de partenariats avec des organisations privées dans le cadre de démarches territoriales de développement durable (Agenda 21, Plan Climat Territorial,...),
- Montage d'actions innovantes,
- Développement d'actions structurantes à haute valeur sociale et/ou environnementale :
  - Plans de déplacement inter - entreprises, des aménagements et des équipements en faveur de la mobilité et des modes doux de déplacements,
  - Plan biodiversité,
  - Opération de type écologie industrielle,
  - Opération de type Ressources Humaines Territoriales,
  - plan « juniors »,
  - plan « seniors »,
- Organisation d'actions collectives inter entreprises,
- Animation d'associations ou de réseaux d'entreprises,
- Organisation d'une veille autour de la responsabilité sociétale et mise à disposition de cette veille.

## FORMATION

### Formation initiale :

- Niveau Bac + 4 ou Bac + 5, ingénieur, environnement, économie - gestion.

### Formation complémentaire :

- Gestion de la qualité,
- Développement durable,

- Urbanisme, aménagement du territoire.

### Expérience :

- Expérience pluridisciplinaire – Exemple : sciences de l'ingénieur + sciences sociales,
- Expérience en entreprise en relation avec les collectivités territoriales.

## QUALITÉS LIÉES A L'EMPLOI

- Ouverture d'esprit et vision globale,
- Aisance relationnelle,
- Capacité de conviction,
- Créativité,
- Capacité à aborder de nouvelles problématiques et à apprendre chemin faisant,
- Capacité à fédérer des compétences multi et inter disciplinaires.

## DOMAINES DE COMPÉTENCES

Débutant	Confirmé	COMPÉTENCES
XX	XX	Gestion de projet
X	XXX	Stratégie prospective
XX	XX	Animation de réseau
X	XXX	Veille
X	XXX	Fonctionnement de l'administration publique et des collectivités locales

## CRITÈRES DE RÉSULTATS (indicatif)

- Nombre de décideurs sensibilisés à la RSE,
- Nombre de reports sur des modes alternatifs de déplacement,
- Partenariats mis en place entre collectivités locales et organisations privées.

## AUTRES DÉNOMINATIONS

- Responsable économie durable,
- Responsable de projets Agenda 21 de zone d'activités,
- Responsable Responsabilité Sociétale.

# Élaboration, gestion et suivi de contrat, programme ou procédure

## FAMILLE :

**Gestion de projets, de contrats ou de procédures**

## MISSION

Élaboration d'un projet de contrat territorial ou d'un programme de développement, voire d'une procédure.

Par opposition aux métiers précédents qui s'apparentent à du service, on se trouve ici dans une logique de projet où on va réaliser des actions dans un ordre donné, jusqu'à l'obtention du résultat ou du but.

## ACTIVITÉS

**Activités et tâches liées à l'élaboration du contrat :**

- Établissement d'une stratégie de développement du territoire :

Au-delà de l'analyse socio-économique du territoire qui doit faire l'objet des "Études économiques", une analyse stratégique doit être finalisée dans les termes suivants :

- Analyse des forces et des faiblesses du territoire,
- Identification et choix des ressources à valoriser,
- Implication des acteurs locaux,
- Définition des enjeux du territoire,
- Formulation de la démarche.

- Élaboration du contrat :

- Étude des spécificités du territoire et des axes de travail viables,
- Organisation de l'appropriation de la démarche globale par les acteurs,
- Constitution et suivi des groupes de travail,
- Définition des programmes d'action,
- Analyse ou élaboration des actions et mise en cohérence,
- Élaboration des documents de synthèse constituant le projet global,

- Diffusion du projet global et promotion du consensus.

**Activités et tâches liées à l'animation et à la gestion du contrat ou du programme :**

- Mobilisation des moyens humains, techniques et financiers nécessaires :
- Allocation des moyens propres à chaque action et gestion de ces moyens,
- Élaboration d'un système de suivi et d'analyse des actions sectorielles,
- Mise en place d'un système d'évaluation des résultats globaux (tableau de bord stratégique).
- Suivi et pilotage des actions en fonction des résultats obtenus et du planning prévu.
- Participation à la réflexion globale autour du projet
- Organisation de l'évaluation
- Rédaction du cahier des charges,
- Coordination des intervenants,
- Appropriation par les élus et d'autres acteurs.

## FORMATION

**Formation initiale :**

- Niveau Bac + 4 ou Bac + 5 (master 1 et master 2 Écoles supérieures de commerce, écoles d'ingénieur).

**Formation complémentaire :**

- Connaissance du territoire (économie, finance, activités),
- Connaissance du monde des collectivités locales,
- Connaissance de l'entreprise et des activités de branche,
- Connaissance des règles et procédures en matière d'aides publiques,
- Maîtrise de l'environnement économique et de l'aménagement du territoire,
- Connaissance des enjeux du développement durable,

- Gestion de projet complexe.

**Expérience :**

- Expérience analogue,
- Stratégie d'entreprise,
- Ingénieur d'affaires ou Chef de projet transversal.

**QUALITÉS LIÉES À L'EMPLOI**

- Animation et psychosociologie de groupe, capacité à convaincre, obtenir des consensus, médiation,
- Aisance relationnelle et ouverture d'esprit pour travailler avec une multitude de personnes d'horizons diversifiés, écoute, empathie,
- Autonomie et sens des responsabilités (prises de décisions),
- Méthodes de travail comportant rigueur, analyse, synthèse.

**DOMAINES DE COMPÉTENCES**

Débutant	Confirmé	COMPÉTENCES
	XXX	Développement local et aménagement de territoire
	XXX	Connaissance de l'environnement économique local
	XXX	Fonctionnement au sein de l'administration publique et des collectivités locales
	XXX	Stratégie territoriale
XXX	XXX	Gestion de projet
	XX	Vision globale et prospective
	XXX	Mobilisation d'acteurs et gestion de conflits
	XX	Appréhension des problèmes politiques
	XXX	Financements publics, contexte législatif et réglementaire

Ce métier ne nous semble pas accessible à un débutant, car il suppose une bonne expérience, une

maturité et un certain charisme. Un débutant ne pourra pas dérouler complètement les activités de ce métier sur des projets complexes. Il pourra le faire soit sur des projets d'envergure limitée, soit sur des procédures et devra donc être "consolidé" par quelqu'un de métier ou par le ou les élus.

**MÉTIERS ANALOGUES**

- Responsable "stratégie" dans l'industrie ou dans des syndicats de branche,
- Ingénieur d'affaires, chef de projet transversal.

**CRITÈRES DE RÉSULTATS (indicatif)**

- Consommation des enveloppes financières,
- Effet levier des programmes,
- Pérennité des actions retenues,
- Caractère structurant des programmes mis en place.

**AUTRES DÉNOMINATIONS**

- Animateur CDRA / CDDRA / Pays / Parc Naturel / LEADER / Contrat d'agglomération / ZFU,
- Animateur charte de territoire,
- Chef de projet.



# Management du développement économique

## FAMILLE :

**Gestion de projets, de contrats ou de procédures**

## MISSION

Créer et renforcer les conditions favorables au développement économique.

Conduire, dans un contexte donné, un group d'hommes et de femmes ayant à atteindre en commun des objectifs conformes à la finalité de l'organisation d'appartenance

## ACTIVITÉS

- Stratégie globale de développement économique/de revitalisation,
- Développement des filières, pôles d'excellence et clusters,
- Montage de projets économiques partenariaux,
- Développement du réseau d'appui à la création et à la reprise d'entreprises,
- Relations avec les partenaires économiques (Organismes socio-économiques, organismes de financement, chambres consulaires, département, région, État...),
- Pilotage de l'observation économique,
- Aide à la définition de la politique d'aménagement et qualification des zones d'activités,
- Développement de l'emploi et de la formation en lien avec les entreprises,
- Aide à la décision concernant les aides accordées et les implantations d'entreprises,
- Animation des commissions économiques,
- Management d'équipe.

**Le management d'équipe comporte les tâches suivantes :**

- choix des collaborateurs,
- organisation du service,
- gestion des contrats de travail,
- supervision des activités,
- gestion et négociation du budget de l'équipe.

## FORMATION

### Formation initiale :

- Niveau Bac + 4 ou Bac + 5 (Master 1 et 2 en Économie, Sciences Politiques, école de commerce ou diplôme d'ingénieur),
- Nécessité de connaître l'entreprise.

### Formation complémentaire :

- Connaissance du territoire, (économie, finance, activités),
- Connaissance des règles et procédures en matière d'aides publiques,
- Maîtrise de l'environnement économique et de l'aménagement du territoire,
- Connaissances en management d'équipe.

### Expérience :

- Expérience analogue, ou expérience d'entreprise en stratégie ou marketing.

## QUALITÉS LIÉES À L'EMPLOI

- Ouverture d'esprit pour être capable de comprendre le cadre de réflexion du chef d'entreprise, et éventuellement de comprendre le secteur d'activités qui serait choisi,
- Animation et psychosociologie, capacité à convaincre, obtenir des consensus,
- Aisance relationnelle car c'est un métier en liaison avec une multitude de personnes d'horizons diversifiés, écoute, empathie,
- Autonomie et sens des responsabilités (prises de décisions),
- Avoir des méthodes de travail nécessitant rigueur, analyse synthèse.

### DOMAINES DE COMPÉTENCES

Débutant	Confirmé	COMPÉTENCES
	XXX	Développement local et aménagement de territoire
	XXX	Connaissance de l'environnement économique local
	XXX	Stratégie territoriale et d'entreprise
	XX	Vision globale et prospective
	X	Mobilisation des acteurs et gestion des conflits
	XX	Financements publics et privés ; contexte législatif et réglementaire

Cette fonction ne peut pas être tenue par un débutant car il faut avoir une bonne expérience en développement économique et/ou en management d'entreprises.

### MÉTIER ANALOGUES

- Responsable "stratégie" dans l'industrie ou dans des syndicats de branche.

### CRITÈRES DE RÉSULTATS (indicatif)

Le management du développement économique s'analyse difficilement à l'aide d'indicateurs. C'est plutôt une mission transversale à différentes politiques qui peuvent être évaluées en termes de réalisations, résultats et impacts.

### AUTRES DÉNOMINATIONS

- Directeur d'agence de développement,
- Responsable marketing et développement territorial,
- Responsable de parc d'activités,
- Responsable des politiques territoriales.

# Profil du développeur économique

En fonction des différentes qualités et compétences requises, nous avons pu définir le profil général du développeur économique.

## **Potentiel intellectuel**

- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Ordre et méthode,
- Vivacité d'esprit,
- Intuition intellectuelle,
- Discernement.

## **Potentiel intrapsychique**

- Équilibre intrapsychique; tonicité,
- Implication, sens des responsabilités,
- Capacité à se motiver,
- Résistance à la frustration,
- Autonomie,
- Persévérance,
- Pragmatisme.

## **Potentiel interpersonnel**

- Ascendant,
- Capacité d'animation,
- Capacité à travailler en équipe,
- Empathie,
- Sociabilité,
- Capacité d'adaptation.

# Listes des annexes

---

<b>Annexe 1</b> : Les principales formations menant aux métiers du développement économique en Rhône-Alpes .....	<b>36</b>
<b>Annexe 2</b> : Le glossaire des définitions principales utilisées dans le secteur privé.....	<b>39</b>
<b>Annexe 3</b> : Constitution d'une fiche métier type.....	<b>41</b>
<b>Annexe 4</b> : Constitution d'une définition de fonction type.....	<b>42</b>
<b>Annexe 5</b> : Membres du réseau Aradel ayant participé à la relecture des fiches métiers.....	<b>44</b>

# Les principales formations conduisant aux métiers du développement économique en Rhône Alpes

115 formations identifiées en Rhône Alpes.

La liste ci-dessous est issue du travail réalisé par ObSTer, Observatoire Régional des stages professionnalisant en développement territorial

Pour en savoir plus :

<http://territoires.rhonealpes.fr>, rubrique espaces ressources et onglet Stages en développement territorial (ObSTer)

Ville	Université	Filières
GRENOBLE	Grenoble UPMF	Master "Administration publique, droit et développement territorial"
		Master "Développement et expertise de l'économie sociale"
		Master "Direction de projets culturels, Option Métiers de la culture"
		Master "Droit de la montagne"
		Master "Ingénierie du développement territorial", Parcours conduite de projets de développement territorial en économie
		Master "Ingénierie juridique et financière", Option management des collectivités territoriales
		Master "Politiques publiques de santé"
		Master "Stratégies économiques du sport et du tourisme"
		Master "Urbanisme et projet urbain"
		Master "Urbanisme, habitat et coopération internationale"
	Master "Ville, territoire, solidarités"	
	Grenoble UJF	CERMOSEM Licence pro "Concepteurs de produits touristiques patrimoniaux"
		CERMOSEM Licence pro "Gestionnaire des espaces naturels de loisirs"
		Licence pro "Gestion des aménagements paysagers"
		DRT "Développement territorial"
		Master "Evaluation et gestion de l'environnement et des paysages de montagne"
		Master "Ingénierie du développement territorial", Parcours ACTID
		Master "Ingénierie du développement territorial", Parcours aménagement
		Master "Ingénierie du développement territorial", Parcours GEOSIT
		Master "Loisir, Environnement, Sport, Tourisme"
		Master "Maîtrise d'ouvrage et management du patrimoine bâti"
	Master "Systèmes territoriaux, développement durable, aide à la décision"	
	Master "Tourisme durable et dynamiques territoriales"	
Master "Ville, territoires et durabilité"		
Ecole de commerce de Grenoble	Master spécialisé "Management public territorial"	
ST ETIENNE	St Etienne UJM	Licence pro "Coordonnateur de développement de réseau local"
		Licence pro "Protection et développement du patrimoine"
		Master "Conseil en développement territorial"
		Master "Droit public et politique des territoires"
		Master "Espace public : design, architectures, pratiques"
		Master "Politiques sociales et développement local"
		Master1 "Territoires, patrimoines, environnement"
		Master2 "Territoires, patrimoines, environnement", Option "Histoire, territoires et cultures"
		Master2 "Territoires, patrimoines, environnement", Option "Métiers des patrimoines"
	Master2 "Territoires, patrimoines, environnement", Option "Systèmes d'information géographique et gestion de l'espace"	
Master2 "Territoires, patrimoines, environnement", Option "Systèmes territoriaux, développement durable et aide à la décision"		
ENISE	ENISE Ingénieur spécialité SIG	

## Annexe 1

Ville	Université	Filières
L Y O N	Lyon 2	Licence pro "Valorisation et gestion touristique des productions alimentaires des territoires ruraux"
		Licence pro "Aménagement du territoire et urbanisme", Option espaces périurbains
		Master "Aménagement et développement rural"
		Master "Connaissance, gestion et mise en valeur des espaces aquatiques continentaux"
		Master "Etudes rurales"
		Master "Interface Nature-Société"
		Master "Patrimoine rural et valorisation culturelle"
		Master "Tourisme durable et dynamiques territoriales"
		Master2 "Communication, culture et institution"
		Master "Développement culturel et direction de projets"
		Master2 "Entrepreneuriat des projets socio-économiques", Parcours "Economie Sociale et Solidaire"
		Master2 "Ingénierie des partenariats publics/privés"
		Master2 "Management du secteur public : collectivités et partenaires", Parcours "Ingénierie et processus de développement des territoires"
		Master2 "Métiers des arts et de la culture"
		Master "Politiques publiques et gouvernements comparés", Parcours "Analyse de politiques publiques"
		Master "Politiques publiques et gouvernements comparés", Parcours "Evaluation et suivi de politiques publiques"
		Master "Sociologie appliquée au développement local"
		Master "Systèmes territoriaux, développement durable et aide à la décision"
		Master "Tourisme, loisirs, patrimoines", Parcours Développement et marketing des territoires et des aménagements touristiques
		Master "Transports urbains et régionaux de personnes"
		Master "Transports, espaces, réseaux"
		Master1 "Tourisme, loisirs, patrimoines"
		Master2 "Tourisme, loisirs, patrimoines", Parcours Tourisme et Patrimoine
		Master 1 "Urbanisme-aménagement"
		Master 2 "Urbanisme-aménagement", Spécialité "Politiques urbaines"
		Master 2 "Urbanisme-aménagement", Spécialité "Urbanisme et aménagement urbain"
Master 2 "Urbanisme-aménagement", Spécialité "Villes et sociétés"		

## Annexe 1

Ville	Université	Filières
L Y O N	Lyon 3	Master "Aménagement et politiques des collectivités territoriales"
		Master "Ethique et développement durable"
		Master "Géomarketing"
		Master "Gestion des risques dans les collectivités territoriales"
		Master "Ingénierie des transports et planification"
		Master "Interface Nature-Société"
		Master "Marketing management territorial"
		Master2 "Métiers de l'archéologie et du patrimoine"
		Master "Qualité des espaces ruraux – productions de terroirs. Labels de Pays. Gestion des espaces naturels"
	Master "Villes et sociétés"	
	CIEDEL	Titre I : "Expert en ingénierie de développement local"
	INSA Lyon	Ingénieur "Génie civil et urbanisme"
	ECL Lyon	Ingénieur "Environnement"
		Ingénieur "Génie civil"
	ENTPE	Département Transport
		Département Ville et environnement
		Département Génie Civil
	ISARA	"Développement des Territoires Ruraux et Gestion de Projet"
		Parcours spécialisé "Agroécologie et innovations agronomiques"
Parcours spécialisé "Territoires et développement durable"		
Parcours spécialisé "Agriculture et gestion des ressources"		

Ville	Université	Filières
CHAMBERY-ANNECY-BOURGET DU LAC- JACOB BELLECOMBETTE	Université de Savoie	Licence pro "Valorisation des produits et des espaces montagnards"
		Master "Cultures et sociétés dynamiques socio-familiales et action publique territorialisée"
		Master "Cultures et sociétés histoire et sociétés montagnardes "
		Master "Développement durable et territoires montagnards"
		Master "Droit public, collectivités locales"
		Master "Equipement, protection et gestion des milieux de montagne"
		Master "Etudes économiques"
		Master "Géosciences appliquées à l'ingénierie de l'aménagement"
		Master "Management des événements sportifs et culturels"
		Master1 "Management et développement du tourisme"
		Master2 "Management et marketing des destinations touristiques"
		Master "Systèmes territoriaux, développement durable et aide à la décision"
		Master "Transports, intermodalité, territoires"
	Polytech'Annecy-Chambéry	Ingénieur "Environnement Bâtiment Énergie"

# Le glossaire des définitions principales utilisées dans le secteur privé

## Fonctions et postes

La **fonction** est caractérisée par la mission confiée par l'entreprise à une ou plusieurs personnes.

Elle est exercée dans le cadre d'une organisation (situation de la fonction dans l'organigramme).

### Le titulaire doit :

- assurer des relations avec d'autres personnes pour le fonctionnement de l'ensemble,
- assurer des responsabilités,
- utiliser différents moyens :
  - techniques/matériels,
  - organisationnels (procédures,...),
  - humains (compétences, effectifs).

Plusieurs personnes peuvent alors avoir la même fonction dans l'entreprise ou l'organisation, comme par exemple des opérateurs, des secrétaires ou des commerciaux.

Par opposition un poste est attribué à une seule personne et est défini par une fonction, un titulaire et un hiérarchique.

Les postes qui relèvent de la même fonction sont occupés par des titulaires qui :

- réalisent les mêmes travaux,
- à l'aide de moyens identiques,
- en assurant les mêmes relations de travail,
- dans le cadre d'une même organisation (relations hiérarchiques identiques).

Le poste définit le travail effectué par une personne. Il y a donc autant de postes de travail que de personnes dans l'entreprise. Plusieurs postes de travail peuvent relever de la même fonction.

Elle décrit la situation vécue par le titulaire d'un poste. Dans une description de fonction, on analyse le contenu réel et actuel de la fonction : structure des responsabilités effectivement exercées, précision des compétences réellement mises en œuvre (moyens maîtrisés), repérage des situations, faits et relations caractéristiques.

### La définition de fonction :

Dans une définition de fonction, on définit la fonction voulue ou on part des différentes "descriptions de fonctions" pour en définir une fonction, à partir de la synthèse et de la définition de la situation voulue par le hiérarchique.

La définition de fonction consiste alors à déterminer les responsabilités à assumer, les compétences requises et à préciser :

- les compétences spécifiques,
- les responsabilités et leurs indicateurs d'efficacité,
- les moyens à maîtriser,
- les relations hiérarchiques et non hiérarchiques à assurer.

C'est un contrat défini par le hiérarchique pour ses collaborateurs.

La définition de fonction est une étape dans l'organisation. Elle est révisable.

### Le métier :

Chaque métier est identifiable, à la fois par la nature des activités et par un type de compétences. Exemple: le métier de plombier, de comptable.

Chaque entreprise établit la liste spécifique de ses métiers : métier d'informatique, métier de "commercial", métier de maintenance, etc., en opérant les distinctions propres à la nature de ses activités.



### Filière professionnelle: \_\_\_\_\_

Elle désigne le parcours possible de fonction à fonction pour les titulaires qui pourraient les exercer successivement. La filière n'est pas réductible à un "métier" et des transversalités "inter métier" sont possibles. La filière professionnelle est à distinguer de "l'itinéraire d'évolution personnelle" qui est lié à l'individu et dépend des aptitudes et des goûts personnels.

La filière indique des voies de développement possibles.

### Classification et qualification: \_\_\_\_\_

La classification est l'action de "classement" des fonctions et, par extension, la présentation des fonctions groupées en "classes" correspondant à des niveaux différents de "qualification". La qualification identifie un niveau de compétences. Elle permet de maîtriser les conditions d'exercice d'une fonction. Par convention, chaque niveau de qualification est repérable par un coefficient ou par un groupe et un échelon.

# Constitution d'une fiche métier type

## Développement économique

### Famille/Numéro de fonction :

Cette fiche type présente la trame et les définitions des différents paragraphes qui constituent les fiches métiers.

### Famille :

Regroupement des métiers par grande fonction.

### Métier :

Ensemble de situations de travail concrètes qui présentent des proximités suffisantes pour être traitées de manière globale soit en terme de mission, soit en terme de compétences.

#### • MISSION :

Définition succincte des tâches à effectuer, aussi bien en termes techniques qu'en termes de management.

#### • LES DIFFÉRENTES TÂCHES :

Liste des tâches à effectuer dans le cadre de la fonction.

#### • FORMATION :

**Formation initiale :** Intitulé du ou des diplômes idéalement requis dans le métier.

**Formation complémentaire :** Formation complémentaire qui viendrait s'ajouter à la formation initiale.

#### • EXPÉRIENCE :

Souhait d'expérience professionnelle.

#### • CAPACITÉ LIÉE À L'EMPLOI :

Qualités personnelles particulièrement requises par les spécificités des métiers (savoir être).

#### • COMPÉTENCES TECHNIQUES :

Bibliothèque des compétences techniques nécessaires à la maîtrise du métier.

On distinguera les compétences techniques nécessaires dans le même métier pour les débutants et les confirmés.

**Chaque compétence est évaluée suivant son degré d'importance à l'aide des signes + et /.**

/	:	<b>notion élémentaire</b>
+	:	<b>connaissances générales</b>
++	:	<b>compétence/maîtrise</b>
+++	:	<b>expérience confirmée</b>

Les fiches regroupent l'ensemble des compétences requises dans le métier.

L'exercice du métier peut ne requérir qu'une partie de ces compétences.

#### • MÉTIERS ANALOGUES :

Métiers vers lesquels ou à partir desquels, il est naturellement possible de se diriger, au vu principalement des compétences techniques acquises.

#### • CRITÈRES DE RÉSULTATS :

Sans pouvoir être exhaustifs, nous avons noté ici les critères d'appréciation, tels qu'ils ont été mentionnés par les "développeurs économiques."

#### • AUTRES DÉNOMINATIONS :

Ce sont les différentes dénominations trouvées.

# Constitution d'une définition de fonction type

La définition de fonction est l'application de la fiche métier à l'organisation dont dépendra le développeur économique.

## Identification de la fonction

**Intitulé de la fonction:** \_\_\_\_\_

Prendre l'intitulé de la fonction tel qu'il apparaît dans la structure.

Correspondance avec la liste des fiches proposées (voir fiches métiers) \_\_\_\_\_

Mettre une croix dans la ou les fonctions adéquates ou cocher la case Autres

- Études économiques
- Création et transmission d'entreprises
- Développement des entreprises
- Accueil et implantation d'entreprises
- Développement de filières
- Commerce, artisanat, artisanat d'art
- Tourisme, tourisme et culture
- Économie sociale et solidaire
- Emploi, formation et insertion par l'économique
- Environnement et développement durable auprès des entreprises
- Élaboration, gestion et suivi de contrat, programme ou de procédure
- Management du développement économique
- Autres

**Service de rattachement** \_\_\_\_\_

**Titre & nom du responsable hiérarchique direct** \_\_\_\_\_

**Situation de la fonction dans la structure considérée:** \_\_\_\_\_

Réaliser un organigramme général de la structure et la situation de la fonction dans cet organigramme en précisant les liaisons hiérarchiques et éventuellement fonctionnelles.

## Description de la fonction

**Mission:** \_\_\_\_\_

Définition succincte des tâches à effectuer, aussi bien en termes techniques qu'en termes de management, à prendre éventuellement dans la ou les fiches métier.

**Les différents travaux activités ou taches:** \_\_\_\_\_

Liste des tâches à effectuer dans le cadre de la fonction, à prendre éventuellement dans la ou les fiches métiers.

## Relations de travail dans la fonction

Doit définir le type et le contenu des relations avec les différentes personnes ou catégories d'interlocuteurs (hiérarchique, autres personnes du service, autres services, environnement de la structure (à définir par grandes catégories). Ce paragraphe est à adapter précisément à la structure et à son environnement.

## Responsabilités

**Liste des responsabilités à assumer dans le cadre de la fonction,** à prendre éventuellement dans la ou les fiches métiers.

Les responsabilités sont différentes des activités ou tâches, car elles déterminent les résultats qualitatifs attendus de la fonction.

Dans ce paragraphe, on pourrait ajouter les chiffres clés liés à la fonction, comme les ordres de

grandeur des budgets et le personnel concerné (surtout si c'est un directeur) et les objectifs quantitatifs (au moins au départ, car par la suite ils vont évidemment évoluer et seront précisés dans l'élaboration des plans).

### **Les conditions d'exercice de la fonction**

Ce paragraphe précise les conditions pour exercer cette fonction (à prendre directement dans les fiches métiers et à adapter si nécessaire). On pourra y rajouter quelques caractéristiques que l'on pourrait appeler les difficultés inhérentes à la fonction et celles qui découleront de l'environnement spécifique.

**Formation:** \_\_\_\_\_

**Formation initiale:** Intitulé du ou des diplômes idéalement requis dans le métier.

**Formation complémentaire:** Formation complémentaire qui viendrait s'ajouter à la formation initiale.

**Expérience:** \_\_\_\_\_

Souhait d'expérience professionnelle.

**Capacité liée à l'emploi:** \_\_\_\_\_

Qualités personnelles particulièrement requises par les spécificités des métiers (savoir être).

**Compétences techniques:** \_\_\_\_\_

Bibliothèque des compétences techniques nécessaires à la maîtrise du métier. (voir les fiches métiers et le cahier Référentiel de compétences des métiers du développement territorial)

**Métiers analogues:** \_\_\_\_\_

Métiers vers lesquels ou à partir desquels, il est naturellement possible de se diriger. (voir les fiches métiers).

**Conditions particulières:** \_\_\_\_\_



# Bon de commande

## Les cahiers du développeur économique

M<sup>me</sup>  M<sup>lle</sup>  M.  Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Organisme : .....

Adresse : ..... Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : .....

Titre du cahier	Tarif*	Quantité	Coût total
L'évaluation du développement économique local : 12 bonnes questions à se poser	15.00 €		
Les métiers du développement économique	15.00 €		
Impulser, concevoir et animer une stratégie de développement territorial	15.00 €		
Des initiatives numériques en Rhône Alpes	8.00 €		
Créer et animer des réseaux : entre savoir faire et savoir être des développeurs économiques	15.00 €		
Les outils de suivi de la jeune entreprise	8.00 €		
Les indicateurs du développement économique : Comment valoriser son activité ?	15.00 €		
Le référentiel de compétences des professionnels du développement territorial	15.00 €		
Mobiliser les entreprises de son territoire : conditions de création et de pérennisation d'un collectif d'entreprise	15.00 €		
Manager un projet territorial	15.00 €		
Suivre, piloter et valoriser son activité	15.00 €		
Mettre en place un système de veille	15.00 €		
Mettre en œuvre une stratégie commerce et artisanat au service du développement de son territoire	15.00 €		
La collection complète des cahiers	150.00 €		

\*Les tarifs s'entendent frais de port inclus

Total (TTC)

--

Paiement par chèque à l'ordre d'Aradel

À renvoyer à : Aradel - 14 rue Passet - 69007 LYON

Je désire recevoir une facture.

À

Le

Signature :



**Association Rhône - Alpes  
des professionnels du Développement Economique Local**

**14, rue Passet - 69007 Lyon  
Tél. : 04 37 28 64 64 - Fax: 04 37 65 03 55  
www.aradel.asso.fr - E.mail: aradel@aradel.asso.fr**

Rhône-Alpes<sup>Région</sup>



**PRÉFECTURE DE LA RÉGION RHÔNE-ALPES**  
Secrétariat Général pour les Affaires Régionales



l'Europe  
**s'engage**  
en Rhône-Alpes  
avec le FEDER